

# Egenkontroll

## Checklista – vägledning till egenkontroll

Följande frågor kan vara till hjälp vid införandet av egenkontroll i din verksamhet. Kom ihåg att egenkontrollen behöver anpassas efter varje verksamhet. Din verksamhet kanske inte berörs av varje punkt som tas upp nedan.

### Kunskapskrav

Finns kunskap om vilka lagar, förordningar och andra miljöregler som gäller för verksamheten?

Var finns information om vilka lagar och andra krav som gäller för verksamheten?

Räcker kunskaperna till för att kunna utföra miljöarbetet enligt gällande lagar och förordningar? Vilka utbildningar behövs?

### Ansvar

Vem är ansvarig för att nödvändiga miljöåtgärder vidtas? Vem är ansvarig för att skriva ner och uppdatera rutiner, instruktioner och annan nödvändig dokumentation?

Finns det nedskrivet vem som är ansvarig för de olika delarna i egenkontrollen?

### Kontroll

Finns rutiner för regelbunden kontroll av utsläpp till luft, vatten, avlopp, mark o.s.v., samt kontroll av lukt, buller eller annat som kan påverka miljö eller människor? Finns rutinerna nedskrivna?

Finns drift- och skötselinstruktioner för den utrustning som används inom produktionen och eventuell reningsutrustning (t.ex. oljeavskiljare)? Kontrolleras att utrustningen hålls i gott skick?

### Riskbedömning m.m.

Vilka risker innebär verksamheten för människors hälsa och miljön? Görs regelbundna riskbedömningar?

Påverkar verksamheten människor och miljö genom t.ex. buller eller illaluktande utsläpp?

Vilka rutiner vidtas vid eventuella driftstörningar eller olyckshändelser? Vilka åtgärder vidtas? Vem kontaktas?

Finns aktuella kontaktuppgifter till tillsynsmyndigheten?

Hur följs tillbud och olyckshändelser upp för att förebygga nya störningar?

### **Kemiska produkter**

Finns en kemikalieförteckning som innehåller uppgifter om produkternas namn, omfattning och användningsområde, miljö- och hälsoskadlighet samt klassificering med avseende på hälso- och miljöfarlighet?

Finns uppdaterade säkerhetsdatablad för samtliga kemikalier som används i produktionen? Vet personalen var säkerhetsdatabladen finns?

Kan kemikalier bytas ut mot sådana som är mindre farliga (utbytesprincipen)?

Kan kemikalieförbrukningen minskas?

Hur förvaras och hanteras kemikalier? Finns risk för läckage till mark, vatten eller avlopp? Behövs bättre märkning av kemikalierna?

### **Avfall, transporter m.m.**

Vilka typer av avfall uppstår i verksamheten? Kan avfallsmängden minskas? Kan avfallet sorteras bättre, kan mer återanvändas eller återvinnas?

Vilket farligt avfall uppkommer i verksamheten? Hanteras farligt avfall så att det inte finns risk för läckage till mark, vatten eller avlopp? Kan förvaringen av farligt avfall förbättras? Behövs tydligare märkning?

Upprättas transportdokument vid transport av farligt avfall? Var förvaras transportdokumenten?

Körs farligt avfall i egen regi? Har detta i sådana fall anmälts till länsstyrelsen?

Hur behandlas inkomna klagomål på verksamheten?

Finns tillräcklig dokumentation av egenkontrollen så att tillsynsmyndigheten, allmänheten och kunderna kan se att egenkontrollen fungerar?

